| LIBRO DE RECLAMACIONES | | HOJA DE RECLAMACIÓN |
|---|---|---|
| FECHA: | | N° - |

**PROVEEDOR:** INVERSIONES ARGAKO S.A.C.
**RUC:** 20616690923
**DOMICILIO:** AV. AVIACIÓN 2410 - TIENDA 100, SAN BORJA, LIMA, PERÚ

**1. IDENTIFICACIÓN DEL CONSUMIDOR RECLAMANTE**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE:** | | | |
| **DNI / CE:** | | | |
| **DOMICILIO:** | | | |
| **TELÉFONO** | | **E-MAIL:** | |

**SI ES MENOR DE EDAD, NOMBRE DEL PADRE, MADRE O APODERADO:**

**2. IDENTIFICACIÓN DEL BIEN CONTRATADO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **PRODUCTO** | | **MONTO RECLAMADO:** | |
| **SERVICIO** | | **DESCRIPCIÓN:** | |

| **3. DETALLE DE LA RECLAMACIÓN Y PEDIDO DEL CONSUMIDOR** | **RECLAMO[1]** | | **QUEJA[2]** | |
|---|---|---|---|---|

**DETALLE:**

**PEDIDO:**

**FIRMA DEL CONSUMIDOR**

**4. OBSERVACIONES Y ACCIONES ADOPTADAS POR EL PROVEEDOR**

| | |
|---|---|
| **FECHA DE COMUNICACIÓN DE LA RESPUESTA:** | |

**FIRMA DEL PROVEEDOR**

[1] **RECLAMO**: Disconformidad relacionada a los productos o servicios.

[2] **QUEJA**: Disconformidad no relacionada a los productos o servicios; o, malestar o descontento respecto a la atención al público.

**HOJA DE RECLAMACIÓN VIRTUAL**

*La formulación del reclamo no impide acudir a otras vías de solución de controversias ni es requisito previo para interponer una denuncia ante el INDECOPI.
* El proveedor debe dar respuesta al reclamo o queja en un plazo no mayor a quince (15) días hábiles, el cual es improrrogable.